

T.C.
KÜRE KAYMAKAMLIĞI
Küre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu
Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu
Müdürlüğü

2024 - 2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklâl ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, îlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, îlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan, planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için öğrencilerimize daha iyi imkanlar sunup, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtası daha yükseklerle taşıyan nesiller yetiştirmeyi idare ve öğretmen kadrosuyla ilke edinmiş bulunmaktayız. Küre Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu stratejik planı; belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, okul müdür yardımcımıza, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Dilek TURANOĞLU
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğımız hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değışime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğıne inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	7
İçindekiler	8
Kurum Bilgileri	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1. Amaç	11
1.2. Kapsam	11
1.3. Yasal Dayanak	11
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.5. Çalışma Takvimi	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	14
2.1. Tarihi Gelişim	15
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	16
2.4. Paydaş Analizi	18
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	19
2.5.1. Kurum İçi Analiz	19
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	30
2.5.3. GZFT Analizi	30
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	34
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	35
3.1. Misyon	36
3.2. Vizyon	36
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	36
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	37
3.5. TEMA 1: KALİTE	38
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	43
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	44
3.8. Eylem Planları	46
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	55
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	56
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	57
5.1. İzleme Raporu	58
5.2. Faaliyet Raporu	59

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU

İLÇESİ: KÜRE

OKULUN ADI: Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Okul Adresi:Müderri Mah.Hastane Sok.No:19

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek Kadın

Okul Telefonu

(0366)7512234

Yönetici

1

1

Faks

Özel Eğitim Öğretmeni

1

3

Elektronik Posta Adresi

725499@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

4

8

Web sayfa adresi

www.kmaersoy.meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

1

--

Öğretim Şekli

Normal
(x)İkili
()

Memur

--

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1988

Yardımcı Personel

--

1

Kurum Kodu

725499

Toplam

7

13

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

9

Kütüphane

Var
(x)Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

9

Çok Amaçlı Salon

Var
(x)Yok
()

Laboratuvar Sayısı

1

Çok Amaçlı Saha

Var
(x)Yok
()**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Erkek

Kız

Toplam

5. Sınıf

13

15

46

6.Sınıf

15

19

47

7.Sınıf

24

27

55

8.Sınıf

18

12

33

Genel Toplam

70

73

143

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
4	25.09.2013 tarih ve 2667786 sayılı valilik oluru

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Dilek TURANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Gökhan YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Merve AKÇA	ÖĞRETMEN
4	Emrah YALÇIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Necibe KARAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gökhan YILMAZ	MÜDÜR YRD.
2	Alirıza ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
3	Deniz İlker KURUOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Esra ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
5		GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Bu bölümde 2022 yılı Eylül ayında başlayan, 2023 boyunca devam eden ve Ocak 2024’da son hali verilen planın hazırlık sürecinden kısaca bahsedilecek, aşağıdaki çalışma takvimi doğrultusunda SP ekibinin gerekli çalışmaları yürüttüğü yazılacaktır.

- ✓ Stratejik planlama ekibi kuruldu
- ✓ Paydaşların belirlenmesi ve paydaşlardan beklentilerin ölçülmesi için anketler hazırlanmış ve uygulanmıştır.
- ✓ Okulun geçmiş dönemlerdeki çalışmalarına ilişkin arşiv çalışması yapılmıştır.
- ✓ Paydaş olarak tespit edilen kişi ve kurumlarla birebir görüşmeler yapılmıştır.
- ✓ Okulumuzun Misyon Vizyon’u belirlendi.

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
3	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

1. Tarihsel Gelişim

Küre Mehmet Akif Ersoy Orta Okulu'nun yapımı 1988 yılında tamamlanmış ve 1988–1989 öğretim yılında ilkokul olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1992–1993 öğretim yılında öğretim süresi 8 yıla çıkarılarak ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 4+4+4 eğitim sistemine geçişle 2012-2013 öğretim yılından itibaren ortaokul olarak hizmet etmektedir.



2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim Kanunu
İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Küre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.3.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2.4.OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri - Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme - İhmal ve İstismar - Madde Bağımlılığı İle Mücadele	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Halk oyunları - Koro - Satranç - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Sergiler - Tiyatro - Kermes ve Şenlikler - Piknikler - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri - Futbol, - Atletizm, Kros - Basketbol - Dart - Futsal	Hizmet-3: Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarın işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri - Günlük Çalışma Kampları - Mahalli Kamplar - Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri - Ağız ve Diş Sağlığı Semineri - Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Yetiştirme kursları - Kazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar - Okuma-Yazma kursları - Bilgisayar kursları - Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi - Dönem içi değerlendirmeler - Ortak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
Yönetici ve Öğretmenler	Muhtar
	Sağlık Ocağı

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

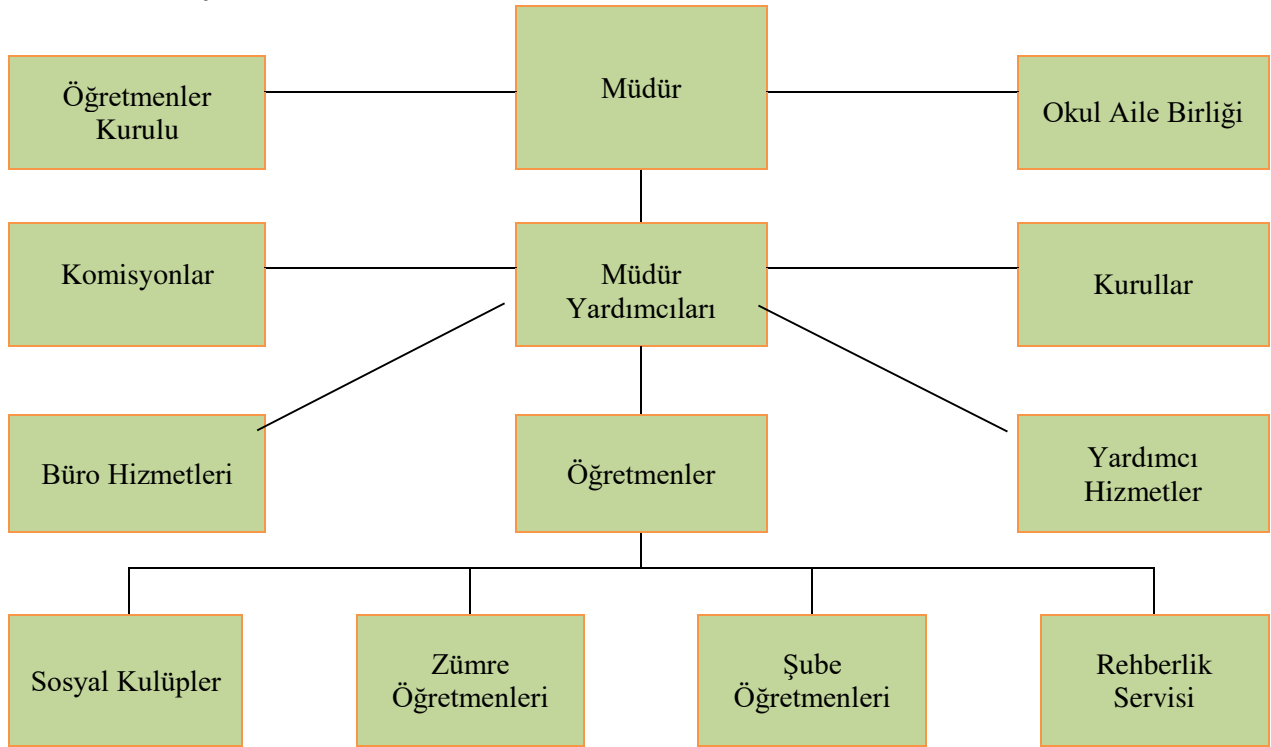
Yönetici ve Öğretmenler	X		Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
-------------------------	---	--	--------------	---	---	-----------------------------

Örnek Paydaş Analizi Metni

Paydaşların belirlenmesi aşamasında öğretmenler kurulu toplantısı yapılmış ve tartışılarak paydaşların kimler olduğu ve nitelikleri kararlaştırılmıştır. Okulumuzun paydaş analizi yapılırken okulumuzda görevli öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur.. Öğretmenler ve diğer çalışanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımcıların sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır.

2.6. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması
2	Öğretmenler kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
3	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul müdürünün liderliğinde çalışarak okulun gelişimini plânlayan, plânlanan çalışmaları uygulayan, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten bir çalışma ekibidir.
4	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.
5	Satın alma ve muayene komisyonu	Satın alma ile ilgili işlemler
6	Psikolojik Danışma ve Rehberlik	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve

	Hizmetleri Yürütme Komisyonu	geliştirilmesi
7	Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
Ön Lisans	-
Lisans	1
Yüksek Lisans	1
TOPLAM	2

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	-	-	-
30-40	1	1	2
40-50	-	-	-
50+...	-	-	-
TOPLAM	1	1	2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	1	1	2
16-20 Yıl	-	-	-
21+ Yıl	-	-	-
TOPLAM	1	1	2

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2024 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	-	-	-
2-4	-	-	-
5-8	1	1	-
8 ve üzeri	-	-	-
TOPLAM	1	1	2

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe Öğretmeni	1	1	2
2	Matematik Öğretmeni	-	2	2
3	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	-	1	1
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	-	1	1
5	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
6	Din Kült. Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	1	1
7	Görsel Sanatlar Öğretmeni	-	-	-
8	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	1	-	1
9	Müzik	1	-	1
10	Beden Eğitimi ve Spor	1	-	1
11	Rehberlik	-	1	1
12	Bilişim Teknojileri	-	1	1
TOPLAM		4	9	13

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	1	4	5
30-40	3	5	8
40-50	-	-	-
50+...	-	-	-
TOPLAM	4	9	13

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	-
TOPLAM	13

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2024 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	-	3	3
2-4	4	4	8
5-8	-	2	2
8 ve üzeri	-	-	-
Toplam	4	9	13

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Geçici İşçi	-	1	Lise	1	1
4	İşkur	-	1	Lise	1	1
5	İşkur (Güvenlik)	-	-	-	-	1
TOPLAM		-	2			2

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	-	-	-	5	15	10

Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun www.kmaersoy.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı

bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalararak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri mebbis sistemine işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, sms ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, telefon zinciri, duyurular, sms ve yazı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, Doğalgaz kombi sistemi , baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Sınıflarda beyaz tahta kullanılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Küre Belediyesi tarafından düzenli olarak alınmaktadır.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	var	-	1	-
Ekipman Odası	yok	-	-	1
Kütüphane	var	-	1	-
Rehberlik Servisi	var	-	1	-
Resim Odası	yok	-	-	1
Müzik Odası	yok	-	-	1
Çok Amaçlı Salon	var	-	1	-
Ev Ekonomisi Odası	yok	-	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	yok	-	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	var	-	1	-
Yemekhane	var	-	1	-
Spor Salonu	yok	-	-	1
Otopark	yok	-	-	-
Spor Alanları	yok	-	-	-
Kantin	yok	-	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	var	-	1	-
Atölyeler	yok	-	-	-
Bölmelere Ait Depo	yok	-	-	-
Bölüm Laboratuvarları	yok	-	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	var	-	2	-
Bölüm Öğrt. Odası	yok	-	-	-
Teknisyen Odası	yok	-	-	-
Bölüm Dersliği	var	-	9	-
Arşiv	var	-	1	-

Mali Kaynaklar - Okulun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	---	----	---	---	---	---
Özel Bütçe	----	---	---	---	---	---
Okul Aile Birliği	10000	12000	14000	16000	18000	20000
Kira Gelirleri	---	---	---	--	--	--
Döner Sermaye	---	---	---	---	---	---
Vakıf ve Dernekler	---	---	---	---	---	---
Dış Kaynak veya Projeler	---	---	---	---	---	--
Okul Kooperatifi	---	---	---	---	---	---
Bağışlar	---	---	---	---	---	---
Diğer	---	---	---	----	---	---
.....	----	---	---	--	--	--
TOPLAM	10000	12000	14000	16000	18000	20000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2023		2024		2025	
Harcama kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		-		-		-
Küçük onarım		-		---		---
Bilgisayar harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro makineleri harcamaları		-		-		-
Telefon		--		---		---
Yemek		---		---		---
Sosyal faaliyetler	---	---	----	----	---	---
Kırtasiye	---	---	---	---	---	---
Vergi harç vs	---	---	----	---	----	---
GENEL	-	-	-	-	-	-

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018-2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
19	70	73	141	7,42

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	76	76	70	73	70	73
Toplam Öğrenci Sayısı	152		143		143	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
16,88	15,88	15,88	8	7,5	13,8

LİSELERE GİRİŞ SINAVINA İLİŞKİN TABLO						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	23	22	16	23	27	27
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	45		39		54	
Okul Adı	DERSLER					
OKUL ADI	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	İngilizce	Din Kültürü ve Ahl. Bilgisi	İnk. Tarihi

Öğrencilerin Liselere Giriş Sınavında Başarılarına İlişkin Bilgiler									
	2016			2017			2018		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Sayısı	23	22	45	13	26	39	27	28	55
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	23	22	45	13	26	39	27	27	54
Fen/Sosyal Bil./Proje Lisesine Yerleşen Öğrenci sayısı	1	1	2	1	2	3	5	8	13
Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	12	6	18	6	22	28	14	8	22
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	13	10	23	6	2	8	9	9	18

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2700	645	2055

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	100	100
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	100	375

Futbol Sahası	100	375
Kapalı Spor Salonu	----	----
Voleybol	100	375

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi

2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Öğretmen kadrosunun verimli kullanılması - Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideal olması - Günümüzde gelişen teknolojilerin eğitimde etkili bir şekilde kullanılması - Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması - Öğretmen kadrosunun iyi bir iletişime sahip olması - Öğrenci - öğretmen iletişiminin sağlam olması - Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması - Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi - Her sınıfta projeksiyon makinesi olması - Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması - ADSL bağlantısının olması - Çok Amaçlı Salonun olması - Güvenlik kameralarının olması - Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması - Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması	- Teknolojik gelişmelere ulaşamama - Okul binasının yetersizliği (yemekhane, spor salonu, kütüphane, görsel sanatlar işlikleri, konferans salonu olmayışı) - Kurum ihtiyaçları ekonomik yönden desteklenmemesi. - Yönetmeliklerin yoruma açık olması nedeniyle uygulamada doğan farklılıklar. - Anne- Baba eğitiminin yetersiz oluşu. - Velilerin gelir seviyelerinin düşük olması. - Taşınmalı öğrenci velilerinin ilgisiz oluşu

Fırsatlar	Tehditler
-İlçemizde bulunan yer altı kaynaklarının zenginliği sebebiyle kurulan şirketlerden maddi açıdan faydalanılması. -İlimize ve büyük yerleşim birimlerine ulaşım kolaylığı. -Kurum çalışanlarının her alanda yeniliklere açık olması. -Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması -Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği -İnsan kaynaklarının yeterliliği -Okula toplu ulaşımın kolay olması	- İş imkanlarının eksikliği nedeniyle dışa göçün fazla olması ve nüfusun azalması. - İklim şartlarının olumsuz olması. - Sürekli mevzuat değişikliği olması. -Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi ve eksik oluşu. -Okul bahçesinin yetersiz olması. -Parçalanmış ve problemlili aileler -Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi -Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu

2.5.3. GZTF ANALİZİ

GZFT TABLOLARI:

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	- Öğretmen kadrosunun verimli kullanılması
	- Günümüzde gelişen teknolojilerin eğitimde etkili bir şekilde kullanılması
	- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
	- Öğretmen kadrosunun iyi bir iletişime sahip olması
	- Öğrenci - öğretmen iletişiminin sağlam olması
	-Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
	-Güvenlik kameralarının olması
	-Her sınıfta projeksiyon makinesi olması
2. Tema: Kapasite	- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideal olması
	-Okul binasının yetersizliği (yemekhane, spor salonu, kütüphane , görsel sanatlar işlikleri, konferans salonu olmayışı)
	-Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
3. Tema: Erişim	Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması
	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
	ADSL bağlantısının olması
	Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması

Zayıf Yönler	
1. Tema: Kalite	- Teknolojik gelişmelere ulaşamama (Akıllı Tahta ihtiyacı)
	-Kurum ihtiyaçları ekonomik yönden desteklenmemesi.
	-Yönetmeliklerin yoruma açık olması nedeniyle uygulamada doğan farklılıklar.
2. Tema: Kapasite	-Okul binasının yetersizliği (yemekhane, spor salonu, kütüphane , görsel sanatlar işlikleri, konferans salonu olmayışı)
	-Velilerin gelir seviyelerinin düşük olması
3. Tema: Erişim	
	-Anne- Baba eğitiminin yetersiz oluşu
	-Taşınmalı öğrenci velilerinin ilgisiz oluşu

Fırsatlar	
1. Tema: Kalite	-İlçemizde bulunan yer altı kaynaklarının zenginliği sebebiyle kurulan şirketlerden maddi açıdan faydalanılması.
	-Kurum çalışanlarının her alanda yeniliklere açık olması
2. Tema: Kapasite	-İnsan kaynaklarının yeterliliği
	Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi
3. Tema: Erişim	-İlimize ve büyük yerleşim birimlerine ulaşım kolaylığı
	-Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması
	-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
	-Okula toplu ulaşımın kolay olması

Tehditler	
1. Tema: Kalite	- Sürekli mevzuat değişikliği olması
	Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi ve eksik oluşu
	Parçalanmış ve problemlili aileler
	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
2. Tema: Kapasite	İş imkanlarının eksikliği nedeniyle dışı göçün fazla olması ve nüfusun azalması.
	Okul bahçesinin yetersiz olması.
3. Tema: Erişim	- İklim şartlarının olumsuz olması.

2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Kalite	TEOG sınavı puan ortalamasını her yıl %2 oranında arttırmak
	Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamalarını her yıl %2 arttırmak
	Okul Aile Birliği ve Veli Toplantılarına katılımın her yıl %5 oranında arttırmak
	Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet Alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemek ve hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısını her yıl % 2 arttırmak
	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.
2. Tema: Kapasite	Derslik sayısını arttırmak amacıyla uygun bir ek bina yapılması
	Okulumuza Z kütüphane yapılmış ve 2028 yılı sonuna kadar kitap sayısının her yıl %/10 oranında arttırmak
3. Tema: Erişim	2028 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5'in altına indirmek

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON:

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamak. Milli manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün 'Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak' idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen, yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmek.

3.2. VİZYON:

“BİLGİ GÜÇTÜR; GÜÇ VEREN OLMAK İÇİN VARIZ”

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
- Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek	Stratejik Hedef 1.1. TEOG sınavı puan ortalamasını her yıl %2 oranında arttırmak,
		Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamalarını her yıl %2 arttırmak
		Stratejik Hedef 1.3. Okul Aile Birliği ve Veli Toplantılarına katılımın her yıl %5 oranında arttırılması.
		Stratejik Hedef 1.4. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet Alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemek ve hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısını her yıl % 2 arttırmaktır.
		Stratejik Hedef 1.5. Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.
		Stratejik Hedef 1.6. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	AMAÇ 2: Okul derslik sayısı artırılarak sınıf sistemine geçilmesi	Stratejik Hedef 2.1. Derslik sayısını arttırmak amacıyla uygun bir ek bina yapılması
		Stratejik Hedef 2.2. Okulumuza Z kütüphane yapılması ve 2019 yılı sonuna kadar kitap sayısının her yıl %/5 oranında arttırmak
TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	Stratejik Hedef 3.1. 2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5'in altına indirmek

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek						
Stratejik Hedef 1.1.	LGS sınavı puan ortalamasını her yıl %2 oranında arttırmak					
Performans Göstergeleri:						
		2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	Eğitim Öğretimde başarı oranının tespiti için 2023 LGS sınav sonuçlarının analiz edilmesi ve LGS Sınav sonuçlarına göre destekleyici etkinliklerin sayısı	4	4	5	6	6
1.1.2.	Çalışma yaprakları hazırlanarak öğrencilere dağıtılması	85	90	95	95	100
1.1.3.	Rehberlik Servisince düzenli ders çalışma yöntemleriyle ilgili bilgi verilme sayısı	2	4	4	5	5
1.1.4.	Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme toplantı sayısı	2	3	4	4	5
Stratejiler:						
1.. Eğitim Öğretimde başarı oranının tespiti için 2023 LGS sonuçlarının analiz edilmesi						
2. LGS analiz sonuçları ve puan ortalamaları						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam (₺)
LGS analizi	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	2024-2028	x	x	x	x	x	x
Çalışma yaprakları	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	2024-2028	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Rehberlik çalışmaları	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	2024-2028	x	x	x	x	x	x
Öğrenci - Veli bilgilendirme	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	2024-2028	x	x	x	x	x	x
Ödüllendirme	Okul İdaresi	2024-2028	1000	1000	1000	1000	1000	5000

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek								
Stratejik Hedef 1.2.	Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamalarını her yıl %2 artırmak							
Performans Göstergeleri:								
		2024	2025	2026	2027	2028		
1.2.1.	Başarılı öğrencilere verilen ödül sayısı	4	5	6	7	8		
1.2.2.	Liselere giriş tercih döneminde rehberlik hizmeti verilen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100		
1.2.3.	Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme toplantı sayısı	2	3	4	4	5		
Stratejiler:								
1. Öğrenci merkezli ve Tam öğrenme modelini esas almak								
2. Öğrencilerin sınav puanları ve ağırlıklı yıl sonu puanları								
FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	Toplam (TL)
Ödüllendirme	Okul İdaresi	2024-2028	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Rehberlik çalışmaları	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenler	2024-2028	X	X	X	X	X	X
Öğrenci - Veli bilgilendirme	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenler	2024-2028	x	x	x	x	x	x

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek						
Stratejik Hedef 1.3.	Okul Aile Birliği ve Veli Toplantılarına katılımın her yıl %5 oranında arttırılması					
Performans Göstergeleri:						
		2024	2025	2026	2027	2028
1.3.1.	Okul Aile Birliği ve Veli Toplantılarına katılan veli sayısı	65	80	95	100	105
1.3.2.	Veli Toplantı sayısı	8	8	8	8	8
1.3.3.	Toplantıların çekici hale getirilmesi için etkinlik sayısı	2	2	3	3	4
Stratejiler:						
1. Veli toplantılarına davetlerin yazılı belgelerle ve okulun web adresinden yapılması						
2. Toplantıların slayt gösterileri ile daha çekici hale getirilmesi						
3. Toplantılara Okul-Aile Birliği başkanının da katılması						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam (TL)
Okul aile birliği başkanının toplantılara katılımı	Okul Aile Birliği	2024-2028	X	X	X	X	X	X
Toplantı davetleri	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2024-2028	200	250	300	350	400	1500
Toplantıları ilgi çekici hale getirme	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2024-2028	100	200	250	300	350	1200

TEMA 1:
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek

Stratejik Hedef 1.4.	Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemek ve hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısını her yıl % 2 arttırmaktır.
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri:

		2024	2025	2026	2027	2028
1.4.1.	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	5	8	10	12	14
1.4.2.	İhtiyaç duyulan alan ve konuları belirleme çalışma sayısı	1	1	1	1	1
1.4.3.	Yıl içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullardan gelen talep doğrultusunda düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim çalışmalarına personelin katılımı için yönlendirme çalışmaları sayısı	1	2	2	3	4

Stratejiler:

1. Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaç programının oluşturulması

2. Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin İhtiyaç duyulan alan ve konuları belirleme

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam (TL)
İhtiyaç duyulan konuların belirlenmesi	Okul İdaresi	2024-2028	X	X	X	X	X	X
Personelin çalışmalara yönlendirilmesi	Okul İdaresi	2024-2028	X	X	X	X	X	X
Belgelerin verilmesi	Okul İdaresi	2024-2028	X	X	X	X	X	X

**TEMA 1:
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek

Stratejik Hedef 1.5.	Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri:

		2024	2025	2026	2027	2028
1.5.1.	Spor Faaliyeti Sayısı	5	5	6	8	8
1.5.2.	Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilere verilen ödül sayısı	2	3	4	5	6
1.5.3.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dallarının tespit edilme çalışmaları sayısı	1	2	2	3	4

Stratejiler:

1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dallarının tespit etmek.

2. Sınıflar arası müsabakaların yapmak.

3. Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama yapılarak Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmak.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	Toplam (TL)
Spor faaliyetlerinde yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi	Beden Eğitimi Öğretmeni-Okul İdaresi	2024-2028	X	X	X	X	X	X
Spor faaliyetlerinde Başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	2024-2028	1000	1000	1000	1000	1000	5000

**TEMA 1:
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

STRATEJİK AMAÇ 1: : Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek

Stratejik Hedef 1.6.	Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri:

		2024	2025	2026	2027	2028
1.6.1.	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	10	12	14	17	20
1.6.2.	Faaliyetlerde başarılı olan öğrencilere verilen ödül sayısı	10	12	14	17	20
1.6.3.	Öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergi sayısı	1	2	2	3	4

Stratejiler:

1. *Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak*

2. *Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapmak.*

3. *Kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaları yapmak*

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	Toplam (TL)
Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması	Öğretmenler-Okul İdaresi	2024-2028	500	600	700	800	900	3500
Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Öğretmenler-Okul İdaresi	2024-2028	500	600	700	800	900	3500
Öğrencilere Ödül Verilmesi	Okul İdaresi	2024-2028	200	250	300	350	400	1500

3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2: Okul derslik sayısı artırılarak sınıf sistemine geçilmesi						
Stratejik Hedef 2.1.		Derslik sayısını artırmak amacıyla uygun bir ek bina yapılması				
Performans Göstergeleri:						
		2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1.	Okul binasının uygunluk tespit çalışma sayısı	2	3	4	4	4
2.1.2.	Gerekli sınıf sayısı	3	3	3	3	3
2.1.3.	Görüşme ve yazışma sayısı	2	3	4	4	5
Stratejiler:						
1. Okuldaki derslik sayısının artırılması için gerekli görüşme ve yazışmalar						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
Okul binasının uygunluğunun tespiti	Okul İdaresi	2024-2028	2000	X	X	X	X	2000
Gerekli sınıf sayısının tespit edilmesi	Okul İdaresi	2024-2028	X	X	X	X	X	X

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2: Okul derslik sayısı artırılarak sınıf sistemine geçilmesi						
Stratejik Hedef 2.2.		Okulumuza Z kütüphane yapılması ve 2028 yılı sonuna kadar kitap sayısının her yıl %/5 oranında artırmak				
Performans Göstergeleri:						
		2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1.	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	1000	1200	1400	1600	1800
2.2.2.	Hayırseverlerle Yapılan görüşme sayısı	4	5	6	7	8
2.2.3.	Okul-Aile Birliği ile yapılan toplantıların sayısı	2	3	3	4	4
2.2.4.	Düzenlenen kampanya sayısı	1	2	2	3	3
Stratejiler:						
1. Kütüphane yapımı için gerekli resmi görüşme ve yazışmaların yapılması						
2. Kitap toplama kampanyası düzenlenerek kitap sayısını zenginleştirmek						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	Toplam (TL)
Görüşme ve yazışmaların yapılması	Okul İdaresi	2024-2028	X	X	X	X	X	X
Okul aile birliği toplantısı yapılması	Okul İdaresi	2024-2028	X	X	X	X	X	X
Z kütüphane kurulması	Okul İdaresi	2024-2028	10,000	10,000	X	X	X	20,000

3.7. TEMA 3: ERİŞİM

TEMA 3: ERİŞİM								
AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak								
Stratejik Hedef 3.1.	2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5'in altına indirmek							
Performans Göstergeleri:								
		2024	2025	2026	2027	2028		
3.1.1.	5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	42	33	30	25	15		
3.1.2.	10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	30	22	15	10	8		
3.1.3.	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı	20	35	40	50	65		
3.1.4.	Veli Toplantı Sayıları	8	8	8	8	8		
Stratejiler:								
1. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak								
2. Rehberlik servisinin ve veya sınıf rehber öğretmenlerinin desteğiyle devamsızlık oranının düşürülmesi								
FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	Toplam (TL)
Veli Toplantıları	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen	2024-2028	X	X	X	X	X	X
Devamsızlık Oranının düşürülmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen	2024-2028	X	X	X	X	X	X

3.8. Eylem Planları

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

2024 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler veya Projeler	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER EKİPLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA(FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
1	Stratejik Amaç 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek	Stratejik Hedef 1.1. TEOG sınavı puan ortalamasını her yıl %2 oranında arttırmak	LGS analizi	Tamamlandı	2023 LGS sınav sonuçlarının analizi LGS Sınav sonuçlarına göre destekleyici etkinliklerin sayısı	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Çalışma yaprakları	Tamamlandı	Çalışma yaprakları hazırlanarak öğrencilere dağıtılması	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	5000	Yerel İmkanlar	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x
			Rehberlik çalışmaları	Tamamlandı	Rehberlik Servisince düzenli ders çalışma yöntemleriyle ilgili bilgi verilme sayısı	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Öğrenci - Veli bilgilendirme	Tamamlandı	Sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme toplantı sayısı	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Ödüllendirme	Tamamlandı	Öğrencilere verilen ödül sayısı	İdare	1000	Yerel İmkanlar					x							x	x	x	x	x

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler veya Projeler	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER EKİPLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	Stratejik Amaç 1:Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını artırabilmek	Stratejik Hedef 1.2 Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamalarını her yıl %2 artırmak	Ödüllendirme	Tamamlandı	Başarı 1 öğrenci lere verilen ödül sayısı	Okul İdaresi	1000	Yerel İmkanlar							x							x	x	x	x
			Rehberlik çalışmaları	Tamamlandı	Liseler e giriş tercih dönemi nde rehberlik hizmeti verilen öğrenci oranı (%)	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Öğrenci - Veli bilgilendirme	Tamamlandı	Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme toplantı sayısı	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler veya Projeler	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER EKİPLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Stratejik Amaç 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek	Stratejik Hedef 1.3 Okul Aile Birliği ve Veli Toplantılarına katılımın her yıl %5 oranında artırılması	Okul aile birliği başkanının toplantılara katılımı	Tamamlandı	Okul Aile Birliği ve Veli Toplantılarına katılan veli sayısı	Okul İdaresi	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
			Toplantı davetleri	Tamamlandı	Veli Toplantı sayısı	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	200	Yerel imkanlar	x	x	x	x	x				x	x	x	x
			Toplantıları ilgi çekici hale getirme	Tamamlandı	Toplantıların çekici hale getirilmesi için etkinlik sayısı	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve derslere giren branş öğretmenleri	100	Yerel imkanlar	x	x	x	x	x				x	x	x	x

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler veya Projeler	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER EKİPLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	Stratejik Amaç 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek	Stratejik Hedef 1.4. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemek ve hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısını her yıl % 2 arttırmaktır.	İhtiyaç duyulan konuların belirlenmesi	Tamamlandı	İhtiyaç duyulan alan ve konuları belirleme çalışma sayısı	Okul İdaresi	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	
			Personelin çalışmalara yönlendirilmesi	Tamamlandı	Yönlendirme çalışmaları sayısı	Okul İdaresi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Belgelerin verilmesi	Tamamlandı	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	Okul İdaresi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler veya Projeler	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER EKİPLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
1	Stratejik Amaç 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını artırabilmek	Stratejik Hedef 1.5. Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.	Spor faaliyetlerinde yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi	Tamamlandı	Öğrencilerin hobilerin e ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dallarının tespit edilme çalışmaları sayısı	Beden Eğitimi Öğretmeni-Okul İdaresi	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	
			Spor faaliyetlerinde Başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Tamamlandı	Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilere verilen ödül sayısı	Okul İdaresi	1000	Yerel imkanlar	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x
			Okul bünyesinde sportif faaliyetler Düzenlenmesi	Tamamlandı	Spor Faaliyeti Sayısı	Beden Eğitimi Öğretmeni-Okul İdaresi	X	X			x	x												

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler veya Projeler	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER EKİPLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	Stratejik Amaç 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek	Stratejik Hedef 1. 6. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10’dan, plan sonunda 20’ye çıkarmak.	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması	Tamamlandı	Düzenlen en Sosyal Etkinlik Sayısı	Öğretmenler-Okul İdaresi	500	Bağış	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	
			Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Tamamlandı	Öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalar ın sergi sayısı	Öğretmenler-Okul İdaresi	500	Bağış	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x				
			Öğrencilere Ödül Verilmesi	Tamamlandı	Faaliyetle rde başarılı olan öğrenciler e verilen ödül sayısı	Okul İdaresi	200	Bağış				x	x	x											

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler veya Projeler	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER EKİPLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
2	Stratejik Amaç 2. Okul derslik sayısı artırılarak sınıf sistemine geçilmesi	Stratejik Hedef 2.1 Derslik sayısını artırmak amacıyla uygun bir ek bina yapılması	Okul binasının uygunluğunun tespiti	Tamamlanmadı	Okul binasının uygunluk tespiti çalışma sayısı	Okul İdaresi	2000	Bağış																	
			Gerekli sınıf sayısının tespit edilmesi.	Tamamlanmadı	Gerekli sınıf sayısı	Okul İdaresi	x	x																	
			Görüşme ve yazışmaların yapılması	Tamamlanmadı	Görüşme ve yazışma sayısı	Okul İdaresi																			

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler veya Projeler	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER EKİPLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2	Stratejik Amaç 2. Okul derslik sayısı artırılarak sınıf sistemine geçilmesi	Stratejik Hedef 2.2. Okulumuza Z kütüphane yapılması ve 2019 yılı sonuna kadar kitap sayısının her yıl %5 oranında artırmak	Kitap sayısını artırma çalışmaları	Tamamlanmadı	Kütüphane de bulunan kitap sayıları	Okul İdaresi	x	x												
			Hayırseverler yapılan görüşmeler	Tamamlanmadı	Hayırseverlerle yapılan görüşme sayısı	Okul İdaresi	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
			Okul aile birliği toplantıları	Tamamlanmadı	Okul aile birliği toplantı sayıları	Okul İdaresi	x	x												
			Kampanya Düzenlenmesi	Tamamlanmadı	Düzenlenen kampanya sayısı	Okul idaresi	X	X												

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler veya Projeler	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER EKİPLER/KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027
3	Stratejik Amaç 3. Eğitim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	Stratejik Hedef 3.1. 2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5'in altına indirmek	Görüşme ve yazışmaların yapılması Veli Toplantıları	Tamamlandı	Veli toplantı sayısı	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x
			Devamsızlık Oranının düşürülmesi	Tamamlandı	5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) 10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) Sürekli devamsız öğrenci sayısı	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	30,000
	Stratejik Hedef 1.2	5,000
	Stratejik Hedef 1.3	2700
	Stratejik Hedef 1.4	x
	Stratejik Hedef 1.5	5000
	Stratejik Hedef 1.6	8500
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	2,000
	Stratejik Hedef 2.2	20,000
TEMA 3: ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	X
TOPLAM MALİYET		73,200

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU

FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
İzleme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
Değerlendirme	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

5.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2028 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Dilek TURANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Gökhan YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Merve AKÇA	ÖĞRETMEN	
4	Emrah YALÇIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Necibe KARAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD.	